

für Zahlenmeister



Ausbildung zum
Kaufmann (m/w/d)
für Büromanagement

ELW

Noch zwei Einsprüche gegen Gebührenbescheide landen auf deinem Schreibtisch, Kollegen oder Vorgesetzte warten auf Rückruf oder die aktuellen Daten.

Als **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)** bist du gut organisiert, hakst eine Aufgabe nach der anderen ab und hast bis Feierabend alles erledigt.

Was tut man als Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement?

- Du möchtest mit vielen Menschen im Team arbeiten?
- Du bist fit im Umgang mit Zahlen und in Rechtschreibung?
- Du möchtest eine Ausbildung mit guten Übernahmechancen und Aufstiegsmöglichkeiten?

Dann komm doch zu uns! Als Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement bei den ELW sorgst du dafür, dass der praktische Betrieb sauber läuft – du managst, koordinierst und organisierst Informationen und Arbeitsabläufe. Die Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen Sachgebieten ist dabei ebenso wichtig wie der sichere Umgang mit Zahlen und Daten. Du arbeitest am Computer mit Office- und Spezialsoftware. Dabei bist du in ein motiviertes Team eingebunden. Spaß und Abwechslung sind garantiert – und eine faire Bezahlung nach Tarif.

Du arbeitest im Team mit motivierten Kollegen.



Wie läuft die Ausbildung?

In der ELW-Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement erlernst du zunächst grundlegende Fähigkeiten wie Informationsmanagement oder Bürowirtschaft. Schon bald bist du in Büromanagement fit, kannst mit Informationen souverän umgehen und weißt, wie die Zusammenarbeit im Büro „tickt“.

Im zweiten Teil der Ausbildung kannst du nach Wahl zwei persönliche Schwerpunkte setzen – beispielsweise im organisatorischen, kaufmännischen, warenwirtschaftlichen oder administrativen Bereich. Nebenbei bekommst du solide Grundlagen in der unverzichtbaren EDV und kannst sowohl mit Office- als auch Spezialsoftware sicher umgehen.

Die theoretische Ausbildung findet an der Schulze-Delitzsch-Schule statt.



Du managst, koordinierst, stellst Kontakte her und klärst offene Fragen.

Die Bewerbung

Wenn dieser vielseitige und interessante Beruf für dich in Frage kommt, dann bewirb dich gleich!

Was in die Bewerbung gehört, steht in der Checkliste. Wenn du dich beworben hast, wirst du als nächstes zu einem Auswahlverfahren eingeladen. Aber keine Angst, das haben schon viele andere vor dir geschafft!

Am besten, du bewirbst dich gleich online unter [elw.de/ausbildung](https://www.elw.de/ausbildung)

oder du schickst deine Bewerbung per Post an:

ELW

Vanessa Andre / Larissa Fey

Unterer Zwerchweg 120

65205 Wiesbaden

Und das gibts dafür monatlich

- im 1. Ausbildungsjahr: 1.068,26 Euro
- im 2. Ausbildungsjahr: 1.118,20 Euro
- im 3. Ausbildungsjahr: 1.164,02 Euro

außerdem

- 400,00 Euro Abschlussprämie
- Jahressonderzahlung
- Jobticket
- Vermögenswirksame Leistungen
- Freier oder vergünstigter Eintritt in Fitnessstudios und Schwimmbäder

Noch Fragen?

Weitere Infos gibt's unter www.elw.de/ausbildung sowie bei

Ansprechpartnerinnen

- Vanessa Andre, Telefon 0611 7153 - 9659, bewerberportal@elw.de
- Larissa Fey, Telefon 0611 7153 - 9726, bewerberportal@elw.de

Die **ELW** (Entsorgungsbetriebe der Landeshauptstadt Wiesbaden) sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen und zertifizierter Entsorgungsfachbetrieb mit etwa 700 Beschäftigten, darunter 33 Auszubildende. Überall in Wiesbaden sind die ELW tätig: Sie betreuen das Kanalnetz, betreiben Klärwerke und Deponie, halten Straßen und Plätze sauber und sorgen für eine fachgerechte Sammlung, Verwertung und Entsorgung von Wertstoffen und Abfällen.

Checkliste – Alles, was Du vor der Bewerbung wissen musst.

Voraussetzungen

- Mittlere Reife
- Sicherheit im Umgang mit Zahlen und der deutschen Sprache
- Freude am Umgang mit Menschen

Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf, selbst unterschrieben
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse
- aktuelles Foto
- Wenn du schon Praktika gemacht oder einen anderen Beruf gelernt hast: Nachweise oder Zeugnisse dafür

Einstellungstermin

- 1. September (jedes Jahr)

Ausbildungsinhalte

- Büromanagement
- Personalwesen
- Rechnungswesen
- Fakturierung
- Finanzbuchhaltung/Controlling
- Informationstechnik
- Statistik



Noch mehr über diesen und unsere anderen Ausbildungsberufe erfährst du hier: www.elw.de/ausbildung